

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU  
LOKALU MIESZKALNEGO O POWIERZCHNI POWYŻEJ 80 m<sup>2</sup> Z ZASOBU MIASTA MYŚŁOWICE**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

Tab. Nr 1 (wypełnia WNIOSKODAWCA)

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁWNIOSKODAWCY
(Imię i nazwisko)	(Imię i nazwisko)
(Nazwisko rodowe)	(Nazwisko rodowe)
(PESEL)	(PESEL)
(Adres zamieszkania)	(Adres zamieszkania)
(Telefon kontaktowy)	(Telefon kontaktowy)
(Adres mailowy)	(Adres mailowy)

**2. DANE OSÓB WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO  
Z ZASOBU MIASTA MYŚŁOWICE**

Tab. Nr 2 (wypełnia WNIOSKODAWCA)

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKIWANIA**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- aktualnie zamieszkuję na terenie Miasta Mysłowice
- zamierzam osiedlić się na terenie Miasta Mysłowice

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/data, podpis/

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁWNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKIWANIA**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- aktualnie zamieszkuję na terenie Miasta Mysłowice
- zamierzam osiedlić się na terenie Miasta Mysłowice

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/data, podpis/

**4. DANE DOTYCZĄCE AKTUALNIE ZAJMOWANEGO LOKALU ZAWIERA ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU, KTÓRY WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA/ ADMINISTRATOR/ WŁAŚCICIEL BUDYNKU, W KTÓRYM USYTUOWANY JEST LOKAL**

**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

a) tytuł prawny do lokalu (posiada/posiadał)\* Pan/Pani

.....

b) umowa najmu (obowiązuje/obowiązywała)\*

od ..... do .....

umowa najmu została wypowiedziana z tytułu (zaległości/ niezamieszkiwania/zakłócania porządku domowego/inny powód: .....)\*

z terminem wypowiedzenia do .....

toczy się postępowanie eksmisyjne;

zapadł wyrok orzekający eksmisyję (bez prawa/z prawem)\* do lokalu socjalnego dla ..... osób;

c) ilość osób zamieszkujących w lokalu: .....

d) zadłużenie przypadające na wnioskodawcę na dzień: ..... (występuje/nie występuje)\*

w wysokości: .....

**POTWIERDZENIE ZARZĄDCY/WŁAŚCICIELA/ADMINISTRATORA BUDYNKU**

.....  
/data, podpis, pieczęć /

**DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁWNIOSKODAWCY**

a) tytuł prawny do lokalu (posiada/posiadał)\* Pan/Pani

.....

b) umowa najmu (obowiązuje/obowiązywała)\*

od ..... do .....

umowa najmu została wypowiedziana z tytułu (zaległości/ niezamieszkiwania/zakłócenia porządku domowego/inny powód: .....)\*

z terminem wypowiedzenia do .....

toczy się postępowanie eksmisyjne;

zapadł wyrok orzekający eksmisyję (bez prawa/z prawem)\* do lokalu socjalnego dla ..... osób;

c) ilość osób zamieszkujących w lokalu: .....

d) zadłużenie przypadające na wnioskodawcę na dzień: ..... (występuje/nie występuje)\*

w wysokości: .....

**POTWIERDZENIE ZARZĄDCY/WŁAŚCICIELA/ADMINISTRATORA BUDYNKU**

.....

/data, podpis, pieczęć /

**5. OŚWIADCZAM, ŻE W OKRESIE 3 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH DATĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU DOCHODY MOJE I WYMIENIONYCH WYŻEJ KOLEJNO CZŁONKÓW MOJEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO WYNIOSŁY:**

Lp. <sup>1)</sup>	Miejsce pracy – nauki <sup>2)</sup>	Źródło dochodu	Wysokość dochodu <sup>3)</sup>
<b>Razem dochody gospodarstwa domowego:</b>			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: .....zł to jest miesięcznie .....zł.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.**

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, iż dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem/am dochody, jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat..

.....

/data, podpis/

- 1) Podać liczbę porządkową wg osób zamieszczonych w tabeli nr 2,
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu,
- 3) Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu (emerytura, renta, alimenty, zasiłek rodzinny, dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu: urlopu wychowawczego, samotnego wychowania dziecka, wychowania w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, podjęcie przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkiwania i świadczenia rodzicielskie).

**Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Zaświadczenie o dochodach ze stosunku pracy                                 | Szt. .... |
| 2. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym | Szt. .... |
| 3. Oświadczenie o stanie majątkowym  | Szt. .... |
| 4. Oświadczenie o nie uzyskiwaniu dochodów                                     | Szt. .... |
| 5. <b>Inne: .....</b>  |           |

**Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach w zakresie niniejszego oświadczenia w okresie oczekiwania na załatwienie mojego wniosku o najem lokalu z zasobu Miasta Mysłowice.**

.....  
/data, podpis Wnioskodawcy/

.....  
/data, podpis pracownika przyjmującego **kompletny wniosek**/

## Przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko i adres na stronach internetowych Urzędu Miasta w Mysłowicach oraz Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w celu opublikowania listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu Miasta Mysłowice. Powyższe informacje zostaną również wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej.

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice oraz Dyrektor w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej przy ul. Partyzantów 21, 41 – 400 Mysłowice;
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- jeżeli rozpatrzenie sprawy będzie tego wymagało, Pani/Pana dane osobowe wraz z opisem sprawy przekazane mogą być odbiorcy zewnętrznemu (np. jednostce organizacyjnej Miasta Mysłowice). Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- inspektorem ochrony danych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej jest Pani Danuta Skolik adres e- mail: iod@mzgk.myslowice.pl; inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta w Mysłowicach jest Pan Marcin Patałag adres e- mail: m.patalag@um.myslowice.pl;
- okres przechowywania danych zależy od przedstawionej sprawy i przyporządkowanej dla niej zgodnie z Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt, kategorii archiwalnej wynikającej z Instrukcji Kancelaryjnej;
- administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....  
/data, podpis/