

**Wnioskodawca:**

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji oraz adres)  
Telefon kontaktowy\*\* : .....  
Inne\*\* : .....

**PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE**

ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice

**UWAGA**

**do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mysłowice.** W związku z ogłoszeniem/obwieszczeniem o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu studium, na podstawie art. 11 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), wnoszę uwagę o poniższej treści: (treść uwagi wraz z uzasadnieniem) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane nieruchomości, której dotyczy uwaga:

- numer ewidencyjny działki/działek: (nr) .....  
.....,  
obręb / przy ulicy\* ..... w Mysłowicach.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*

**Załączniki\*:**

- 1. Oryginał albo uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.
- 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17 zł.
- 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od potwierdzenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem w wysokości 5 zł za każdą rozpoczętą stronę.
- 4. mapa z zaznaczonym terenem, którego wniosek dotyczy (nieobowiązkowa)
- 5. ....
- 6. ....

\*niepotrzebne skreślić  
\*\*informacje nieobowiązkowe

#### Uwagi do wypełnienia wniosku

1. Zaleca się załączenie mapy: orientacyjnej, sytuacyjno-wysokościowej lub ewidencyjnej działki (działek) z zaznaczonym terenem, którego wniosek dotyczy.
2. Wysokość opłaty skarbowej określa - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - a) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku oryginał albo uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
  - b) W przypadku dołączenia do wniosku kopii pełnomocnictwa należy okazać pracownikowi urzędu do wglądu oryginał pełnomocnictwa. Pracownik potwierdzi kopię pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie kopii za zgodność należy dodatkowo uiścić opłatę skarbową w wysokości 5 zł (za każdą rozpoczętą stronę).
  - c) Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto dotyczące podatków i opłat lokalnych (w tym opłaty skarbowej) urzędu: ING BANK ŚLĄSKI - 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055 (przelewem, przekazem pocztowym) lub bezpośrednio w kasie urzędu przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach.

#### **WYPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Prezydent Miasta Mysłowice informuje, a wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i oświadcza że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych - [m.patalag@um.myslowice.pl](mailto:m.patalag@um.myslowice.pl), tel. 32 31-71-245, Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, realizowania obowiązków wynikających z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 1945 z późn. zm.).
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane oraz podczas okresu archiwizacji wskazanym przepisami prawa – bezterminowo.
6. Posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych we wniosku jest świadome, dobrowolne oraz niezbędne dla ważności złożonego wniosku. Wnioskodawca jest świadomy / a, że wycofanie podania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia/załatwienia sprawy.
8. Posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych osobowych niezgodne z przepisami prawa.

.....  
(jeśli występuje - podpis pełnomocnika )

.....  
(podpis wnioskodawcy )