

-wzór- (Calibri 11, odstęp 1,15)

Mysłowice, dnia ..... r.

Nr JRWA

(symbol komórki, nr JRWA, rok, inicjały pracownika sporządzającego)

**Pani/Pan**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(komórka organizacyjna)

### UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO\*

Działając w imieniu Gminy Miasto Mysłowice\*, na podstawie ...  
(należy podać podstawę prawną właściwą dla danego upoważnienia/pełnomocnictwa wraz z dziennikiem promulgacyjnym)

**upoważniam Panią/Pana\***  
**udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu\***

.....  
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, seria numer dokumentu tożsamości jeżeli jest wymagane)

do .....  
(zakres przedmiotowy)

Upoważnienie/pełnomocnictwo\* ważne jest .....  
(należy wskazać informację o terminie ważności i/lub obowiązywania)

Upoważnienie/pełnomocnictwo nie może być przenoszone na osoby trzecie.  
(należy wskazać zastrzeżenie o braku możliwości udzielania dalszych upoważnień/pełnomocnictw osobom trzecim)

.....  
(pieczętka i podpis Kierownika jednostki)

Upoważnienie/pełnomocnictwo\* przyjmuję do stosowania:

.....  
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

1. adresat

2. a/a

Sporządzono w ilości: ..... egzemplarzy

dnia .....

\* sporządzając dokument należy określić jego rodzaj

PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE  
(-) Dariusz WÓJTOWICZ