

ZARZĄDZENIE NR²⁶.../17
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE
z dnia ²⁶...^{stycznia}.....2017r.

w sprawie: wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli podatkowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 78a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam - jako Organ podatkowy pierwszej instancji, przeprowadzający kontrole podatkowe (organ kontroli) u podatników, płatników, inkasentów oraz następców prawnych (kontrolowanych) - następujący ogólny schemat procedury kontroli podatkowej

1. ETAP I - PRZEDKONTROLNY

- 1) Doręczenie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.
Co do zasady, na co najmniej 7 dni przed datą wszczęcia kontroli podatkowej, organ kontroli ma obowiązek zawiadomić kontrolowanego o zamiarze jej wszczęcia z zastrzeżeniem przypadków, gdy czynności kontrolne są np. niezbędne dla przeciwdziałania popełnienia przestępstwa lub wykroczenia skarbowego, czy też zabezpieczenia dowodów jego popełnienia - wówczas kontroli nie poprzedza zawiadomienie.
- 2) Do czasu wszczęcia kontroli podatkowej, kontrolowany ma prawo dokonania korekty deklaracji podatkowej.

2. ETAP II - KONTROLNY

- 1) Wszczęcie kontroli podatkowej następuje z chwilą doręczenia upoważnienia do kontroli oraz okazania legitymacji służbowej. W przypadku tzw. "kontroli na legitymację" kontrolę wszczyna się z chwilą okazania samej legitymacji.
- 2) Właściwa kontrola podatkowa obejmuje dokonywanie czynności kontrolnych - w tym: wstępu do budynku, żądanie okazania dokumentów, korzystanie z asysty służb mundurowych.
- 3) Kontrola powinna być zakończona bez zbędnej zwłoki, najpóźniej z upływem przewidywanego terminu, wskazanego w upoważnieniu do kontroli
W razie niezakończenia kontroli w tym terminie, organ kontroli jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym kontrolowanego wraz z podaniem przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazania nowego terminu jej zakończenia. W przypadku braku wyznaczenia przez organ kontroli nowego terminu zakończenia kontroli i wskazania nowego terminu jej zakończenia, dokumenty dotyczące czynności kontrolnych dokonane po upływie pierwotnego terminu nie stanowią dowodu w postępowaniu podatkowym.

3. ETAP III - POKONTROLNY

- 1) Zakończenie kontroli podatkowej następuje w dniu doręczenia kontrolowanemu protokołu kontroli. Kontrolowany, który w całości zgadza się z ustaleniami kontroli, ma prawo do złożenia korekty deklaracji (od dnia doręczenia protokołu kontroli do dnia wszczęcia postępowania wymiarowego w zakresie objętym przeprowadzoną kontrolą - na co organ podatkowy ma 6 miesięcy od daty doręczenia protokołu kontroli).
- 2) Jeśli kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może złożyć zastrzeżenia lub wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu.
- 3) Organ kontroli ma 14 dni na ustosunkowanie się do wyjaśnień / zastrzeżeń.
- 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli oraz nieuwzględnienia złożonych przez kontrolowanego zastrzeżeń / wyjaśnień, a także braku dokonania korekty deklaracji podatkowych przez kontrolowanego, organ podatkowy może wszcząć postępowanie podatkowe (wymiarowe), które ma na celu określenie wysokości zobowiązania podatkowego w objętym kontrolą okresie. Organ wszczyna postępowanie podatkowe poprzez doręczenie postanowienia najpóźniej w terminie 6 miesięcy od zakończenia kontroli (w zakresie objętym kontrolą). Nie wyklucza to zainicjowania postępowania po upływie tego terminu w przedmiocie innych okresów / podatków, nieobjętych ustaleniami protokołu.

§ 2

Zarządzam zamieszczenie niniejszego ogólnego schematu procedury kontroli podatkowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mysłowice.

§ 3

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Podatków i Opłat Lokalnych.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Mysłowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE

mgr inż. Edward LASOK

RADCA PRÁWNY

Piotr Jóch

KK-1004