

**UCHWAŁA NR XXXIX/588/17  
RADY MIASTA MYSŁOWICE**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłówice lub jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.) art.12 pkt 11, art. 40 ust.1 art. 42 ust. 1 art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.)

**Rada Miasta Mysłówice  
uchwala:**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłówice oraz jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.
- 2) Organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt. 1.
- 3) Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w pkt.1, stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2.** „Należnością” jest kwota łącznych należności pieniężnych, o których mowa w § 1 pkt. 1, obejmująca należność główną wraz z odsetkami, innymi należnościami ubocznymi oraz kosztami postępowań prowadzonych w związku z dochodzeniem należności.

**§ 3.** „Zaległością” jest należność główna nie zapłacona w terminie płatności.

**§ 4.** Organami właściwymi w sprawach, o których mowa w § 1 pkt. 1, są:

1. Prezydent Miasta Mysłówice;
2. Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Miasta Mysłówice, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek lub zakładów, a ich wartość jest równa lub niższa niż 3.000 zł;
3. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek, a ich wartość jest równa lub niższa niż 1.000 zł.

**§ 5.** Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w § 1 pkt. 1 - mają formę:

pisemną na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1, 2, 4 umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

**§ 6.** Organy lub osoby, o których mowa w § 4, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika mogą:

- 1) odraczać terminy spłaty należności głównych lub rozkładać płatności tych należności na raty,
- 2) odraczać lub rozkładać na raty zapłatę zaległości wraz z odsetkami oraz kosztami, o których mowa w § 3;
- 3) odraczać lub rozkładać na raty odsetki od zaległości.

**§ 7. 1.** W przypadku podjęcia pozytywnego rozstrzygnięcia na podstawie § 6 - rozstrzygnięcie obejmuje stan należności na dzień wniesienia podania.

2. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia na podstawie § 6 pkt 2-3 lub § 8, odsetki w zapłacie są naliczane do dnia wniesienia podania, włącznie z tym dniem - z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku nie dotrzymania terminów ustalonych w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 6 lub § 8 ust. 4, a także w przypadku, gdy zapłacona kwota jest niższa niż kwota odroczonej, ustalona rata, bądź kwota, o której mowa w § 8 ust. 4 - należność objęta rozstrzygnięciem na podstawie § 6 lub § 8, staje się natychmiast wymagalna, a odsetki naliczane są począwszy od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, o której mowa w § 2.

4. Pod pojęciem „dotrzymania terminu” rozumie się datę faktycznego wpływu należności na konto (lub do kasy) wierzyciela.

5. Od części wierzytelności, której termin zapłaty wyznaczono na podstawie § 8 ust. 4, pobierane są odsetki obliczane od dnia następującego po upływie terminu płatności należności - o której mowa w § 2, do dnia zapłaty.

**§ 8. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika, mogą umorzyć w całości lub w części jego zaległości wobec Miasta Mysłowice lub jego jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury.

2. Organy lub osoby wymienione w § 4 mogą umorzyć z urzędu należności wymienione w ust. 1 w całości, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 2, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki o których mowa w ust. 1 bądź ust. 2 zostaną spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części zaległości objętej wnioskiem dłużnika - w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie § 8 ust. 1, organ oznacza termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

5. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu określonego w ust. 4, rozstrzygnięcie wydane na podstawie § 8 ust. 1 wygasa, a umowa bądź ugoda przedsądowa podlegają windykacji w drodze postępowania sądowego.

**§ 9.** 1. Podjęcie rozstrzygnięcia w sprawach wymienionych w § 1 musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w § 6 lub § 8 ust. 1 lub 2.

2. Jeżeli podjęcie rozstrzygnięcia dotyczy beneficjenta pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.), udzielanie ulg, o których mowa w § 6, § 8 ust. 1 oraz § 8 ust. 2 pkt 5) Uchwały, odbywa się zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r.);

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013r.).

3. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, o którym mowa w ust.2, beneficjent pomocy przekazuje:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo

oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, o którym mowa w ust. 2, beneficjent pomocy przekazuje:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

6. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, pomoc nie może zostać udzielona.

**§ 10.** 1. Załatwianie spraw prowadzonych na zasadach i w trybie niniejszej Uchwały, powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a spraw szczególnie skomplikowanych, w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

2. Do terminu określonego w ust. 1, nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

3. O każdym przypadku niezakończania sprawy we właściwym terminie organ, o którym mowa w § 4, zobowiązany jest zawiadomić dłużnika, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, ciąży na organie również w przypadku, gdy nie dotrzymanie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych.

**§ 11.** 1. Zobowiązuje się organy, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3, do składania Prezydentowi Miasta Mysłowice miesięcznych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie Miasta Mysłowice kwartalnych informacji o wysokości umorzeń oraz udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr LIV/1024/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłowice i jego jednostkom podległym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 13.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

**§ 14.** 1. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej Uchwały, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

2. Uchwała ma zastosowanie do należności powstałych po dniu jej wejścia w życie oraz powstałych przed tym dniem.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Mysłowice

**Grzegorz Łukaszek**