

W uzgodnieniu

Załącznik do Uchwały Rady
Miasta Mysłowice Nr LXV/632/06
z dnia 30 marca 2006 r.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

STATUT MUZEUM MIASTA MYSŁOWICE

1. Przepisy ogólne.

§ 1

Muzeum Miasta Mysłowice, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach / Dz. U. z 1997 r. nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami /,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami /,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami /,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Muzeum jest miasto Mysłowice, ul. Stadionowa 7a. Muzeum obejmuje swą działalnością teren miasta Mysłowice, a w zakresie badań i gromadzenia zbiorów obszar całego kraju.

§ 3

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Mysłowice
2. Gmina Mysłowice zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania i rozwoju Muzeum.
3. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miasta Mysłowice pod numerem 5 i posiada osobowość prawną.

§ 4

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a nadzór bezpośredni Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Mysłowic w środku i z napisem w otoku „Muzeum Miasta Mysłowice”.

2. Cele i zadania Muzeum.

§ 6

Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, naukowo opracowuje i udostępnia zabytki z zakresu historii, kultury i sztuki miasta Mysłowice. Zapewnia trwałą ochronę tych zabytków, prowadzi działalność badawczą i edukacyjną, informuje o wartościach i treściach zgromadzonych zbiorów, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną. Muzeum prowadzi działalność na rzecz integracji lokalnego środowiska w duchu poszanowania tradycji i dorobku poprzednich pokoleń mieszkańców Mysłowic.

§ 7

Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) Gromadzenie zabytków w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum poprzez zakupy, darowizny, zapisy oraz przyjmowanie depozytów.
- 2) Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zabytków.
- 3) Przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i dostępność do badań naukowych.
- 4) Zabezpieczanie, konserwację i renowację zgromadzonych muzealiów.
- 5) Prowadzenie działalności wystawienniczej, edukacyjnej i promocyjnej.
- 6) Organizowanie i prowadzenie badań naukowych.
- 7) Udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych.
- 8) Zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
- 9) Współpracę i wymianę kulturalną z innymi ośrodkami muzealnymi i kulturalnymi w kraju i za granicą.
- 10) Współdziałanie z innymi instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zaspakajania i rozwijania społecznych potrzeb kulturalnych.
- 11) Prowadzenie działalności dokumentacyjnej, bibliograficznej oraz wydawniczej związanej z realizacją zadań statutowych.
- 12) Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie innych muzeów, ośrodków informacji naukowej i bibliotek o zbiorach własnych, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
- 13) Prowadzenie podręcznej biblioteki wydawnictw i archiwaliów związanych z miastem Mysłowice, zakresem działania Muzeum, muzealnictwem oraz dyscyplinami pomocniczymi.

3. Rodzaje i zakres gromadzonych zbiorów.

§ 8

1. Rodzaje gromadzonych zbiorów :

- a) archiwalia, materiały biblioteczne, a zwłaszcza dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne dotyczące Miasta Mysłowice,
- b) dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
- c) wytwory techniki dokumentujące poziom rozwoju cywilizacyjnego mieszkańców Mysłowic,
- d) pamiątki historyczne, a zwłaszcza : militaria, mundury, sztandary, pieczęcie, ordery, medale, odznaki, odznaczenia miejskie i korporacyjne,
- e) wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne,
- f) przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne, działalność najwybitniejszych obywateli miasta Mysłowice oraz instytucji miejskich.

2. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje zabytki, które obrazują przemiany w zakresie gospodarki, życia społecznego i politycznego oraz w kulturze, nauce i oświacie miasta Mysłowice na przestrzeni dziejów, ze szczególnym uwzględnieniem historii najnowszej.

4. Organizacja Muzeum.

§ 9

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi :

- 1) Dział Historii i Kultury Miasta,
- 2) Dział Sztuki,
- 3) Dział Edukacyjno Promocyjny,
- 4) Dział Finansowo-Księgowy,
- 5) Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej.

§ 10

Organizację wewnętrzną Muzeum, zakres zadań działów oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Rady Miasta Mysłowice oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

§ 11

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Mysłowice, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 12

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności :
 - a) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej oraz administracyjnej,
 - b) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa zbiorom, tj. zabezpieczenie zbiorów przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem i pożarem,
 - d) tworzenie warunków do realizacji zadań i celów określonych w rozdziale 2 niniejszego statutu,
 - e) dbałość o mienie Muzeum, właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,
 - f) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - g) zatwierdzanie planów działalności Muzeum, z uwzględnieniem zasad gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków,
 - h) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i instrukcji,
 - i) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - j) przedstawianie właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - k) redakcja naczelną wydawnictw muzealnych,

3. Dyrektor przedkłada Prezydentowi Miasta Mysłowice :

- a) plan działalności Muzeum, obejmujący plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji,
- b) sprawozdania finansowe w terminach określonych przepisami szczegółowymi dotyczącymi sprawozdawczości,
- c) plan działalności merytorycznej na bieżący rok kalendarzowy oraz sprawozdania za rok miniony, w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 13

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miasta Mysłowice.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

5. Majątek i finanse Muzeum

§ 14

1. Majątek Muzeum jest własnością Gminy Mysłówice.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany wyłącznie dla celów wynikających z zakresu jego działania.

§ 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie planu działalności Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora – kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Muzeum prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w przepisach o rachunkowości.
3. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Przychodami Muzeum są :
 - a) wpływy z prowadzonej działalności,
 - b) dotacje budżetowe,
 - c) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych
 - d) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - e) środki z innych źródeł.

§ 17

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Muzeum.

§ 18

Do składania oświadczeń w imieniu Muzeum w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych wymagane są podpisy dwóch osób, tj. Dyrektora oraz Głównego Księgowego, lub osób przez nich upoważnionych.

6. Postanowienia końcowe.

§ 19

1. Połączenia, podziału bądź likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Mysłowice, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.